

*\*Yeni Tez yazım kılavuzu Üniversitemiz Senatosunun 08/06/2010 tarihli ve 2010/83 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.*

**T.C.**

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**TEZ YAZIM KILAVUZU**

**BOLU, 2010**

## BİRİNCİ BÖLÜM

Bu tez yazım kılavuzunun amacı Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne kayıtlı öğrenciler tarafından yazılacak olan tezlerin belirli standartlar çerçevesinde hazırlanmasını sağlamaktır. Bu standartlar Sosyal Bilimler Enstitüsü standartlarıdır ve tüm Enstitü Anabilim Dalları ve Programlarında aynı şekilde uygulanır. Bu kılavuza uyulmadan hazırlanan metinler Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından kabul edilmez. Tez yazım kılavuzunda belirtilmeyen her durum için, tezin hazırlanmasından önce Enstitü'den yazılı onay alınması gerekir.

### GENEL KURALLAR, BİÇİM VE GÖRÜNÜM

**Kağıt özellikleri:** Dayanıklılık ve kalite ölçütleri doğrultusunda, bütün kopyalar en az 80 gramajlı A4 ölçüsünde (210x297 mm) birinci hamur beyaz kağıtlardan oluşmalıdır. Tez yazımında tüm kâğıtların yalnızca tek yüzü kullanılmalıdır.

**Sayfa Düzeni:** Sayfanın üst ve sol kenarında 3,5 cm, alt ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılacaktır. Tez çalışmasında yer alan tüm başlıkların yazımında (teşekkür, bölüm başlıkları, kaynakça vb.) üst boşluk için belirlenen 3,5. cm ölçüsü dikkate alınmalıdır. Yatay sayfa yapısının kullanılmasını gerektiren durumlarda şekillerin, tabloların ve resimlerin vb. sığdırılabilmesi amacıyla farklı ölçüler kullanılabilir. Ancak bu ölçüler sayfanın tüm yönleri için 2,5 cm'den az olmamalıdır (bkz. Ek 1).

**Satır aralığı:** Satır aralığı 1,5 satır aralığı ölçüsünde olmalıdır. Ancak gerektiği durumlarda, tablolar için tek satır aralığı kullanılabilir.

**Yazım biçimi:** Yazının tümü "Times New Roman" yazım karakterinde ve "12 punto" ölçüsünde olmalıdır. Ancak gerektiği durumlarda, tablolar için aynı yazım karakterinde olmak kaydıyla 10 punto yazım ölçüsü kullanılabilir.

**Paragraflar:** Bir paragraf en az iki cümleden oluşmalı ve birbiriyle ilişkili açıklamaları içerecek şekilde yazılmalıdır. Paragrafların giriş cümleleri 1,5 cm içerden başlamalıdır. Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

**Tez Başlığı:** Tez başlığı bağlaçlarla birlikte 16 kelimeyi geçmemeli, Times New Roman yazı karakteriyle, 14 punto ölçüsü kullanılmalı ve tamamı büyük harflerle yazılmalıdır. Tez başlığının yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Tez başlığı tezin amacıyla tutarlı olmalıdır.

**Bölüm Başlıkları:** Tüm bölüm başlıkları Times New Roman yazı karakteriyle, kalın tarzda, 14 punto ölçüsünde ve ortalanarak yazılmalıdır. Bölüm başlıkları büyük harflerle yazılmalı ve her bölüm Romen rakamlarıyla numaralandırılmalıdır.

Örnek: **BÖLÜM I, BÖLÜM II, BÖLÜM III**

**Birinci düzey başlıklar:** Birinci düzey başlıklar bölüm başlıklarından sonra gelen başlıkları ifade etmektedir. Birinci düzey başlıklar Times New Roman yazı karakteriyle, kalın tarzda, 12 punto ölçüsünde, bölüm başlıklarının altında üç satır boşluk bırakılarak ve sola hizalanarak yazılmalıdır. Bu başlıklarda yalnızca kelimelerin başlarındaki harfler büyük harflerle yazılmalıdır. Birinci düzey başlıklar bölüm numaraları temel alınarak numaralandırılmalıdır.

Örnek:

## BÖLÜM I

### 1. Giriş

## BÖLÜM II

### 2. Kuramsal Çerçeve

**İkinci düzey başlıklar:** İkinci düzey başlıklar birinci düzey başlıklarla ilişkili başlıkları tanımlamaktadır. Bu başlıklar Times New Roman yazı karakteriyle 12 punto ölçüsünde, metinden sonra 2 satır boşluk bırakılarak, sola hizalanmış olarak, kalın olmayan tarzda ve birinci düzey başlıkların numaraları dikkate alınarak yazılmalıdır. İkinci düzey başlıklarda bağlaçlar hariç her kelime büyük harfle başlamalıdır.

Örnek:

## BÖLÜM II

### 2. Kuramsal Çerçeve

#### 2.1. Örgütsel İletişim

**Üçüncü düzey başlıklar:** Üçüncü düzey başlıklar ikinci düzey başlıkların alt başlıklarını tanımlamaktadır. Bu başlıklar Times New Roman yazı karakteriyle 12 punto ölçüsünde, sola hizalanmış tarzda, ikinci düzey başlıkların numaraları dikkate alınarak ve metinden sonra bir satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Bu başlıklarda yalnızca ifadelerin baş harfleri büyük harfle yazılmalı, diğer kelimelerin baş harfleri ise küçük harflerle yazılmalıdır.

Örnek:

## BÖLÜM II

### 2. Kuramsal Çerçeve

#### 2.1. Örgütsel İletişim

##### 2.1.1. Örgütlerde iletişim kanalları

**Dördüncü düzey başlıklar:** Dördüncü düzey başlıklar üçüncü düzey başlıkların alt başlıklarını tanımlamaktadır. Bu başlıklar Times New Roman yazı karakteriyle 12 punto ölçüsünde, numaralandırılmaksızın ve metinden sonra bir satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Dördüncü düzey başlıklar, 1,5 cm içeriden başlanarak ve italik harflerle yazılmalıdır. Eğer varsa, tezde farklı düzeylerdeki başlıklar için de aynı ölçüler kullanılmalıdır.

Örnek:

## BÖLÜM II

### 2. Kuramsal Çerçeve

#### 2.1. Örgütsel İletişim

##### 2.1.1. Örgütlerde iletişim kanalları

*Biçimsel iletişim kanalları: .....*

**Sayfa Numaraları:** Sayfa numaraları sayfanın en üst kısmından 3 cm aşağıda ve sayfanın sağa hizalanma boşluğu (2,5 cm) dikkate alınarak yazılmalıdır. Bölüm başlıklı sayfalarda ve onay sayfasında numara kullanılmamalıdır. Başlangıç sayfaları için (tablolar ve şekiller indeksi, teşekkür, ithaf vb.) küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v, vb.) kullanılmalıdır. Metnin ilk sayfasında sayfa numarası gösterilmemeli, ancak ilk bölümden itibaren tüm sayfalar ardışık bir biçimde numaralandırılmalıdır.

**Birden fazla cilt:** Toplam sayfa sayısının 520 sayfayı geçmesi durumunda ikinci bir cilt oluşturulmalıdır. Ciltler eşit miktarda sayfa sayısı içerecek biçimde düzenlenmelidir. Örneğin, toplam 700 sayfalık bir tez için her biri yaklaşık 350 sayfadan oluşan iki ayrı cilt oluşturulmalıdır. Tezin cilt numarası, kapak sayfasındaki ve iç sayfadaki tez başlığının bir satır altında yer alacak şekilde, ortalanarak ve başlıkla aynı puntoda yazılarak belirtilmelidir (CİLT I, CİLT II vb.). Ciltlerin oluşturulmasında bölümler dikkate alınmalı ve ikinci cildin başlangıcı bir bölüm başlığı içermelidir (BÖLÜM VII vb.). İkinci cilt için de birinci cilt için geçerli olan yazım ve numaralandırma kuralları geçerlidir.

**Ciltleme:** Yüksek lisans tezleri yeşil, doktora tezleri ise mavi renkli ve dayanıklı cilt malzemeleri kullanılarak ciltlenmelidir. Kapakta yer alacak yazılar tez başlığının içerdiği kelime sayısına göre, Times New Roman yazı karakteriyle ve 14-20 yazı karakteri büyüklüğü arasında yer alan puntolarla yazılabilir. Tezler savunma aşamasında değil, Enstitü Yönetim Kurulu onayından sonra ciltlenmelidir.

**Anlatım:** Her tez bilimsel bir araştırma raporudur. Bu nedenle, yazımda açık ve yalın bir anlatım tarzı benimsenmeli, anlatım üçüncü şahıs ağzından ve akademik bir dille yapılmalıdır. Paragraflarda fikir bütünlüğü bulunmasına ve paragraflar arası geçişlerde gerekli anlamsal bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tezde bulunması gereken başlıklar

Tezde bulunması gereken başlıklara ve bu başlıklarla ilgili açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir. Tez çalışmasının yazımında da aynı sıra dikkate alınmalıdır.

**Dış kapak ve sırt:** Kapakta yer alacak olan tez başlığı sayfanın en üstünden hizalanarak 5 cm aşağıdan başlamalıdır. Tez başlığı tek satır aralıklı ve tüm harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Kapak sayfasında kısaltmalar kullanılmamalıdır. Tezlerin sırt kısmında yazı, sembol, şekil, resim vb. bulunmamalı bu kısım boş bırakılmalıdır. Ön kapak örneği için Ek 2'ye bakınız.

**İç kapak:** İç kapak ve dış kapak arasında A4 ölçüsünde beyaz bir karton kapak yer almalıdır. İç kapak örneği için Ek 3'e bakınız.

**Onay sayfası:** Tezin her kopyasındaki onay sayfası ıslak imzalar içermelidir. Dolayısıyla, tezlerde fotokopi vb. yollarla çoğaltılmış imzalı onay sayfaları kullanılmamalıdır. Onay sayfalarındaki imzalar için silinmeyen, siyah ya da mavi renkli kalem kullanılmalıdır. Onay sayfası tez çalışmasının numaralandırılmayan ve içindekiler sayfasında belirtilmeyen tek sayfasıdır. Onay sayfası örneği için Ek 4'e bakınız.

**İçindekiler sayfası:** İçindekiler sayfası tez çalışması içerisinde yer alan tüm başlıkların (onay sayfası hariç) yer aldıkları sayfa numaralarıyla birlikte yazıldığı sayfayı ya da sayfaları tanımlamaktadır. İçindekiler sayfasında ilgili bölüm başlıkları altında (BÖLÜM I, II vb.) yer alan 1, 2, 3 ve 4. düzey başlıklarının tümü, sayfa numaraları ilgili başlıkların karşılarında yer alacak şekilde yazılmalıdır. İlgili başlık ve sayfa numarası arasındaki boşluk noktalarla doldurulmalıdır (bkz. Ek 5).

**Şekiller, Tablolar, Resimler sayfası:** Tez çalışmasında kullanılan tablolar, resimler ve şekillerin sayfa numaralarıyla birlikte yazıldığı sayfa ya da sayfaları kapsamaktadır. Tablolarda dikey çizgilere yer verilmemeli ve gerekmedikçe üç çizgiden fazla sayıda yatay çizgi kullanılmamalıdır. Tablo başlıkları tablonun üst kısmında yer almalı ve bölüm numarasını içeren numaranın yanına bir ayıraçla tablonun yer aldığı bölüm içerisindeki görünüm sırası yazılmalıdır. Örneğin BÖLÜM II'de ilk sırada görünen tablonun başlığı Tablo 2-1..... olarak numaralandırılırken, aynı bölümde yer alan bir sonraki tablo Tablo 2-2....şeklinde numaralandırılmalıdır. Tablo başlığında yer alan kelime sayısı bağlaçlar dahil 11'i geçmemeli ve tablo başlığının yalnızca baş harfi büyük harfle yazılmalıdır. Tablo örneklerine aşağıda yer verilmiştir. Gerektiği durumlarda farklı tablo stilleri kullanılabilir. Ancak, tablo başlıklarının yazım esasları tablolarda kullanılan stillerden bağımsız olarak dikkate alınmalıdır. Tablo ya da şekillerin başka kaynaklardan alıntılanması durumunda, tablo ve şekil başlıklarının sonuna alıntının yapıldığı kaynak aşağıdaki örneklerde olduğu gibi ve sayfa numarası verilerek gösterilmelidir.

Tablo 1-1. İlgililik ve değer faktörlerine ilişkin *t* değerleri

Faktör	Madde No	t	p
İlgililik	İ_3	18,85	.000
	İ_4	23,61	.000
	İ_6	28,03	.000
	İ_7	36,97	.000
	İ_5	24,14	.000
	İ_11	10,92	.000
	İ_12	23,61	.000
Değer	D_1	8,04	.000
	D_2	5,86	.000
	D_3	11,96	.000
	D_4	11,43	.000
	D_6	9,89	.000
	D_7	5,86	.000
	D_8	4,78	.000

Tabloya ilişkin açıklamalar (eğer varsa), “Not” ibaresinden sonra ve tablonun altında yer alacak şekilde yapılmalıdır. Ancak, tabloların altında yer alacak açıklamalarda atıflara yer verilmemelidir.

Tablo 1-2. Betimsel istatistikler (Lens, 1999: 123).

Değişken	Cinsiyet	
	Kız	Erkek
Çaba inançları	72.40 (6.89)	73.06 (7.58)
Yetenek inançları	18.55 (5.34)	18.40 (3.68)
Basitlik inançları	27.12 (6.17)	27.94 (5.29)

Not: Parantezlerin dışındaki sayılar aritmetik ortalama değerlerini, içindeki sayılar ise standart sapma değerlerini yansıtmaktadırlar.

Tabloların altında belirli katsayıların (korelasyon vb.) anlamlılık değerlerine yer verilmesi gerekmezse, bu değerler tablonun altında not ibaresi kullanılmaksızın ve (varsa) not kısmından önce yazılmalıdır. Bununla birlikte, tabloda yer alan sayıların anlamlılık değerleri  $p < .05$ ,  $p < .01$  ve  $p < .001$  için önem sırasını ifade edecek sayıda yıldız kullanılarak belirtilmelidir (bkz. Tablo 1-3).

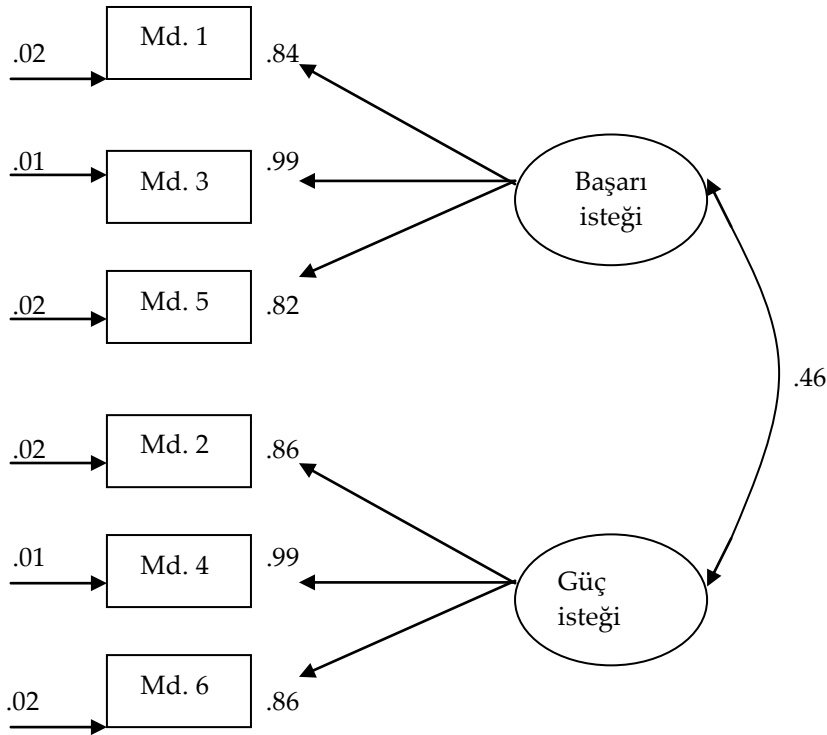
Tablo 1-3. Sıfır-sıra korelasyon katsayıları

Değişken	AO	SS	1	2	3	4	5
ÇKA	14.28	3.73	-				
USTY	13.91	4.43	-.13*	-			
USTK	24.51	7.94	.21**	.16**	-		
PYA	23.41	4.29	.15**	.34***	.13*	-	
PKA	17.02	5.28	.22**	-.44***	.27**	.35***	-

\*p < .05; \*\*p < .01; \*\*\*p < .001

Not. AO: Aritmetik ortalama; SS: Standart sapma ÇKA: Çalışmaktan kaçınma; USTY: Ustalaşmaya yaklaşma; USTK: Ustalaşmadan kaçınma; PYA: Performansa yaklaşma; PKA: Performanstan kaçınma

Diğer taraftan, şekil başlıkları üst bilgi olarak değil, alt bilgi olarak verilmelidir. Şekil başlıklarının numaralandırılmasında tablo başlıklarının numaralandırılmasında izlenen yaklaşımın aynısı izlenmelidir (bkz. Şekil 1-1).



Şekil 1-1. Her faktörü üç göstergeli olan iki faktörlü model (Smothkin, 2005: 21).

Not: RMSEA = .044; NNFI = .95; MFI = .93; CFI = .96

Şekil başlıkları ve numaralandırılmalarıyla ilgili kurallar tez çalışmasında yer alacak resimler için de geçerlidir. Tez çalışmasında kullanılacak resimlerin siyah beyaz baskıda görünebilecek netlikte olmasına özen gösterilmelidir.

**İthaf sayfası:** İthaf sayfası tezin ithaf edildiği kişi(ler)'in tanımlandığı sayfadır. Bu sayfa için başlık kullanılmamalıdır. Tezin ithaf edildiği kişi(ler)'e ilişkin tanımlayıcı bilgi en fazla bir cümleyle ifade edilmeli ve cümledeki kelime sayısı bağlaçlar dahil 11'i geçmemelidir. İthaf cümlesi tez sayfasının tam ortasında yer alacak şekilde ve sağa hizalanmış olarak yazılmalıdır. İthaf sayfası içindekiler dizininden önce yer almalıdır.

**Tezi destekleyen kurum ya da kuruluşlar sayfası:** Bu sayfa, tez çalışmasının herhangi bir kurum ya da kuruluş tarafından sağlanan destekle gerçekleştirilmesi durumunda (örneğin TÜBİTAK, BAP vb.), araştırmayı destekleyen kurum ya da kuruluşun adının ve tez çalışmasına sağlanan desteği tanımlayan numaranın ya da kodun belirtildiği sayfadır. Örneğin, bu çalışma ....tarafından sağlanan...No'lu ödenek aracılığıyla gerçekleştirilmiştir vb. Bu sayfada başlık kullanılmamalıdır. Sayfanın yazımında ithaf sayfasındaki kelime sayısı ve biçim dikkate alınmalıdır. Bu sayfa içindekiler dizininden önce yer almalıdır.

**Teşekkür sayfası:** Teşekkür sayfası tez çalışmasının gerçekleştirilmesine doğrudan ya da dolaylı olarak katkı sağlayan kişilerin adlarının kullanılarak teşekkür edildiği sayfayı tanımlamaktadır. Teşekkür sayfasının başında bölüm başlıklarının yazım karakterinde ve aynı büyüklükte, ortalanmış halde, büyük harflerle yazılmış TEŞEKKÜR başlığı bulunmalıdır. Teşekkür sayfası bağlaçlarla birlikte 350'den fazla kelime içermemelidir. Bu sayfa içindekiler dizininden önce yer almalıdır.

**Etik ilkelere uyulduğuna ilişkin metin:** Tüm tezlerde etik ilkelere uyulduğuna ilişkin bir metne yer verilmelidir (bkz. Ek 6).

**Önsöz Sayfası:** Zorunlu olmamakla birlikte, tezlerde etik kurallara uyulduğuna ilişkin metin sayfasından sonra bir önsöz sayfasına da yer verilebilir. Ancak, önsöz bir sayfayı geçmeyecek şekilde, alıntılara ve kısaltmalara yer verilmeksizin yazılmalıdır.

**İngilizce özet sayfası:** İngilizce özet araştırmanın amacının, yönteminin, (varsa) kullanılan istatistiksel tekniklerin, bulgular ve sonuçların İngilizce olarak özetlendiği kısmı ifade etmektedir. Türkçe ve İngilizce dillerinin yapısından kaynaklanan farklılıklar İngilizce özetdeki kelime sayısı ile Türkçe özetdeki kelime sayısı arasında farklılıklar meydana getirebileceği için Türkçe ve İngilizce özetlerde yer alan kelime sayıları birbirine eşit olmayabilir. Ancak, İngilizce ve Türkçe özetlerin anlamsal açıdan tutarlı olmasına özen gösterilmelidir.



**Türkçe özet sayfası:** Tez çalışmasının Türkçe özeti araştırmanın amacının, yönteminin, (varsa) kullanılan istatistiksel tekniklerin, bulgular ve sonuçların Türkçe olarak özetlendiği kısmı ifade etmektedir. Türkçe özet bağlaçlarla birlikte 150 kelimedenden az 350 kelimedenden fazla olmamalıdır. Özet kısmında kısaltma, simge ve semboller kullanılmamalı, alıntılara yer verilmemelidir. Hem Türkçe hem de İngilizce özet sayfalarının altında yer alacak biçimde, tezin içeriğini en iyi temsil eden 5 anahtar kelimeye yer verilmelidir.

**Simgeler ve/veya Kısaltmalar Sayfası:** Zorunlu olmamakla birlikte, tez çalışmasında kullanılan simgeler ve/veya kısaltmalar varsa bunlar Türkçe özet sayfasından sonra ayrı bir sayfada özetlenebilir.

**Asıl Araştırma Metni:** Tez çalışmasının rapor edildiği giriş, kuramsal çerçeve, konuyla ilgili literatür, yöntem, bulgular ve yorumlar, sonuçlar ve öneriler vb. sayfaların tümünü kapsayan metindir. Asıl araştırma metninde yer alacak olan başlıklar araştırmanın amacına ve kullanılan yöntemlere göre farklı ve değişik sayılarda olabilir. Ancak bu başlıklar ve başlıkların yazım sırası, bir bilimsel araştırmanın rapor edilmesinde dikkate alınması gereken ilkelerle çelişmemelidir.

**Kaynakça:** Araştırma metninde yer alan atıfların hangi kaynaklardan elde edildiğinin alfabetik bir biçimde listelendiği kısımdır.

**Ekler:** Asıl araştırma metninde yer almasına gerek görülmeyen belge ve bilgilerin yer aldığı bölümdür. Ekler kaynaklardan sonra, ilgili açıklamalarla birlikte ve numaralandırılarak ve kalın yazılı tarzda gösterilmelidir.

Örnek:

**Ek 1.** Veri toplama araçları

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

Tüm atıflar metin içerisinde gösterilmeli ve dipnot göstermekten kaçınılmalıdır. Diğer taraftan, metin içinde yer verilmesi durumunda fikirlerin akıcılığını bozan, ancak konuya açıklık getirecek olan bazı tanımlar ve özet açıklamalar dipnot halinde gösterilebilir. Dipnotlarda yapılacak açıklama için sayfanın solundan başlayarak metin genişliğinin yarısına gelinceye kadar soldan sağa doğru sayfanın alt kısmı çizilir ve dipnotlar bu çizginin altına, 10 punto ölçüsünde ve tek satır aralığıyla yazılır. Dipnot açıklamaları bağlaçlar dahil 30 kelimeyi geçmemelidir. Metin içerisinde dipnot gösterimiyle ilgili olan ifadenin son kelimesinin üstüne numara yazılmalıdır. Eğer iki ya da daha fazla sayıda dipnot gösterimi söz konusu ise bu numaralar ardışık biçimde verilmelidir.

Örnek: .... tanımlanmıştır<sup>1</sup>....oranlanmış ortalamalardır<sup>2</sup>

#### Dolaylı alıntılar

Dolaylı alıntı, herhangi bir eserde yer alan fikirlerin, görüşlerin, açıklamaların, yorumların, tanımların ve benzerlerinin tamamının ya da bir kısmının, özüne sadık kalmak kaydıyla, farklı kavramlarla ve farklı bir üslupla tez çalışmasına alıntılanmasını ifade etmektedir. Dolaylı alıntılarının metin içerisindeki gösterimleri aşağıda örneklerle açıklanmıştır.

Metin içerisindeki atıflar ilgili yerlerde ve parantez içerisinde gösterilmelidir. Parantez içerisinde yazarın yalnızca soyadı baş harfi büyük, diğer harfler küçük olacak şekilde yazıldıktan sonra virgül konmalı ve eserin yayınlandığı tarih yazılmalıdır.

Tek yazarlı esere metin içerisinde atıfta bulunulmasına ilişkin örnek:

(Pinker, 2008)

Eğer aynı yazarın aynı yılda yayımlanan iki ya da daha fazla sayıdaki eserine atıfta bulunulması gerekiyorsa, yazarın ilk atıfta bulunulan eseri yukarıdaki örnekte olduğu gibi gösterilirken, aynı tarihli ikinci (varsa ve gerekliyse üçüncü) eseri tarihin yanına alfabenin ilk harfi (aynı yazarın diğer eserleri için de alfabenin sırasıyla diğer harfleri) yazılarak gösterilmelidir.

Örnek:

...olduğu saptanmıştır (Phan, 2009). Benzer biçimde, ...olduğuna yönelik önemli bir kanıt elde edilmiştir (Phan, 2009a). Phan (2009b) yaş ve cinsiyet değişkenlerine odaklandığı diğer çalışmada ise...

İki yazarlı esere metin içerisinde atıfta bulunulmasına ilişkin örnek:

(Karahan ve Yalçın, 2009)

Üç yazarlı esere metin içerisinde atıfta bulunulmasına ilişkin örnek:

(Taylor, Peplau ve Sears, 2007)

Dört yazarlı esere metin içerisinde atıfta bulunulmasına ilişkin örnek:

(Akman, Karaaslan, Güler ve Öncü, 2006)

Henüz baskıda olan eserlere yönelik atıf örneği:

(Kaplan ve Flum, baskıda)

Altı ve üzeri sayıda yazarı bulunan eserlere atıfta bulunulması gereken durumlarda yalnızca ilk yazarın soyadı yazılır ve “vd” ibaresinden sonra virgül konularak eserin yayımlandığı tarih yazılır.

Örnek: (Elma vd, 2009)

Herhangi bir ifade ya da açıklama için birden çok yazara atıfta bulunulması gerekiyorsa kaynak gösterimi aynı parantez içerisinde, yazarların soyadlarının baş harfleri dikkate alınarak ve alfabetik bir sırayla yapılmalıdır.

Örnek: ...olarak ifade edilebilir (Andreasen, 2009; Demirel, 2004; Gegenfurtner, 2005; Rencher, 2002; Sönmez, 2007; Stevens, 1996; Yang, 2003).

Eğer bir eser birden çok yazar tarafından yazılmışsa alfabetik sıranın oluşturulmasında yalnızca ilk yazarın soyadı dikkate alınmalıdır.

Örnek: ...olarak ifade edilebilir (Andreasen, 2009; Karahan ve Yalçın, 2009; Okçabol, 2005; Taylor, Peplau ve Sears, 2007; Zimbardo ve Boyd, 2008).

### **Doğrudan alıntılar**

Doğrudan alıntı, herhangi bir eserde yer alan fikirlerin, görüşlerin, açıklamaların, yorumların, tanımların ve benzerlerinin tamamının ya da bir kısmının, o eserdeki kavramların ve üslubun aynısını kullanarak tez çalışmasına alıntılanmasını ifade etmektedir. Doğrudan alıntılarının metin içerisindeki gösterimleri aşağıda örneklerle açıklanmıştır.

Herhangi bir eserden doğrudan alıntı yapılması durumunda, alıntılanan ifade ya da ifadelerdeki toplam kelime sayısı 40 ve daha az ise alıntının tamamı tırnak içerisinde yer almalı ve alıntının yapıldığı sayfa numarası belirtilmelidir.

Örnek 1:

Araştırma dili, büyük ölçüde terimlerden oluşur. Dolayısıyla, "terimler, bilim ve sanat kavramlarını karşılayan özel anlamlı sözcüklerdir" (Özdemir, 1973: 18).

Örnek 2:

Özdemir (1973: 18)'e göre, "terimler bilim ve sanat kavramlarını karşılayan özel anlamlı sözcüklerdir."

Doğrudan alıntılanan ifadelerdeki kelime sayısı 40 kelimedenden fazlaysa, bu ifadeler normal sayfa yapısının sağ ve sol tarafı için belirlenen ölçülerden 1,5 cm içeride kalacak şekilde yazılmalı ve alıntının yapıldığı sayfa numarası belirtilmelidir.

Örnek:

Horzum (2007: 101) uzaktan eğitimin gelişimini aşağıdaki gibi özetlemektedir:

Uzaktan eğitimin gelişimi incelendiğinde teknolojik bakımdan günümüze kadar büyük bir değişimin yaşandığı görülmektedir. Uzaktan eğitimde mektupla öğretimden bağımsız çalışmaya, bilgisayar destekli bilgisayar dayalıya, video derslerinden video konferanslara ve web tabanlı öğretime geçiş söz konusudur. Uzaktan eğitimin arkasındaki eğitsel boyut kadar teknoloji de yıllar boyunca iletişim şekillerinin dinamiklerini değiştirmede anahtar bir rol üstlenmiştir.

### **Bilgilendirme amaçlı alıntılar**

Okuyucuyu bilgilendirmek amacıyla da konuyla ilgili eserlere atıfta bulunulabilir.

Örnek:

Beklenen ve gözlemlenen değerler arasındaki uyum derecesine ilişkin karar vermede çeşitli uyum indeksleri kullanılmaktadır (Bollen ve Curran, 2006; Hu ve Bentler, 1999; Ullman, 2007).

### **İkincil kaynaklardan yapılan alıntılar**

Tezlerde mümkün olduğunca birincil kaynaklara ulaşılmaya çalışılmalıdır. Ancak, birinci kaynağa ulaşmanın mümkün olmadığı durumlarda ikincil bir kaynaktan alıntı yapılabilir. Bu durumda birincil kaynağın yazarının soyadı ve eserinin yayın tarihinden sonra virgül konmalı ve "Aktaran" kelimesi kullanılarak, alıntının yapıldığı ikincil kaynağın yazar ya da yazarlarının soyadları, eserin yayımlandığı tarih ve sayfa numarası yazılmalıdır.

Örnek:

...bütüncül bir yaklaşımla incelenmiştir (Searle, 1984, aktaran: Uygur, 1998: 56).

Eğer birincil kaynağın yazarının adına cümlenin başında yer verilmesi gerekiyorsa, bu durumda "Aktaran" ibaresi aktarılan kısmın sonuna, ikincil kaynağın yazarının soyadı ve eserinin yayımlandığı tarihle ve sayfa numarasıyla birlikte yazılmalıdır.

Örnek:

Searle (1984) zihin, dil ve bilgi kavramlarını bütüncül bir yaklaşımla incelemekte ve kavramların kendisinden çok, aralarındaki ilişkilere odaklanmaktadır (Aktaran: Uygur, 1998: 56).

İkincil bir kaynaktan aktarım yoluyla yapılan alıntılar kaynakçada gösterilmesinde birincil kaynağa değil, ikincil kaynağa yer verilmelidir. Yukarıdaki örnek dikkate alındığında, kaynakça kısmında Searle (1984)'ün eserine değil, Uygur (1998)'un eserine yer verilmelidir.

### **İnternet kaynaklarının metin içerisinde gösterimi**

İnternet kaynaklarından yapılan alıntılar parantez içerisinde ve alıntın yapıldığı kaynağa doğrudan ulaşmaya olanak sağlayacak şekilde verilmelidir. İnternet adresinin uzun kodlamalar içermesi durumunda kaynağın ana adresinin ardından ilk uzantısı verilerek atıfta bulunulabilir. Bununla birlikte, internet adresinin sonuna virgül konulduktan sonra bilginin hangi tarihte elde edildiği yazılmalı ve ardından “erişildi” kelimesi eklenmelidir.

Örnek:

Preacher (2008)...olarak ifade etmektedir (<http://www.people.ku.edu>, 08 Kasım 2009'da erişildi).

...ifade edilmektedir (Preacher, 2008, <http://www.people.ku.edu>, 08 Kasım 2009'da erişildi).

### **Diğer kaynaklardan yapılan alıntılar metin içerisinde gösterimi**

Bildiri metni, basılı konferans metinleri ve gazetelerden yapılan alıntılara ilişkin atıfların metin içerisindeki gösterimleri de yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda yapılmalıdır.

### **Kısaltmalar**

Metin içerisinde kısaltmalardan kaçınılmalıdır. Özellikle Tablo Şekil ve Levha isimleri Tb., Şk. ve Lev. Şeklinde kısaltılmamalıdır. Şekil, Tablo ve Levha Kavramları metin içerisinde nerede yer alırlarsa alsınlar baş harfleri büyük olarak yazılmalıdırlar.

Örnek 1: Hem Tablo 2-1 hem de Şekil 2-4 birlikte incelendiğinde...

Örnek 2: Konuyla ilgili literatürde merkezi konumda bulunan bazı yaklaşımlara ilişkin anahtar kavramlara Tablo 2-1'de yer verilmiştir.

## Kaynakların Kaynakça kısmında gösterimi

Metin içerisinde yer alan ve çeşitli internet sitelerinden indirilen resim, görüş bildiren yazılar ve istatistiksel yazılım programları gibi kaynakların dışındaki tüm kaynaklara kaynakça kısmında alfabetik sırayla yer verilmelidir. İnternet üzerinden veri tabanları ya da Google, Google akademik, Google books, Yahoo vb. arama motorları aracılığıyla ulaşılan dergilerdeki makaleler ile son yıllarda giderek yaygınlaşan açık erişim elektronik dergilerde yer alan makaleler ve ERIC gibi indekslerden elde edilen akademik makalelerin tümü basılı materyaller olarak değerlendirilmelidir. Örneğin, ERIC aracılığıyla elde edilen herhangi bir makalenin kaynakça kısmında ERIC numarası, kodu vb. değil, yazarı, başlığı, yayınlandığı derginin adı, sayfa numaraları, sayı ve cilt numarası belirtilmelidir. Bunların dışında kalan internet kaynaklarından (bloglar, forum siteleri, kişisel internet sayfaları vb.) yapılan alıntılar kaynakça kısmında aşağıdaki gibi gösterilmelidir.

Kaya, F. A. *Tuvalet alışkanlığı nedir? Nasıl kazanılır? Neden önemlidir?* (<http://forum.psikolojikdanisma.net>, 19.05. 2010 tarihinde erişildi).

## KAYNAKÇA

Kaynakça kısmında yer alacak olan eserlerin tümü asılı tarzda ve 1 cm. girintili olarak yazılmalıdır. Kaynakçaya bölüm numarası verilmemelidir. Metin içerisinde atıfta bulunulan kaynakların gösterimine ilişkin örneklere aşağıda yer verilmiştir.

### Kitap örnekleri

Gegez, A. E. (2007). *Pazarlama araştırmaları*. İstanbul: Beta Yayıncılık.

Kurt, İ. (2008). *Yetişkin eğitimi* (2. Baskı). Ankara: Asil Yayıncılık.

Novak, J. D. ve Gowin, D. B. (1995). *Learning how to learn*. New York, NY: Cambridge University Press.

Pinker, S. (2008). *The stuff of thought: Language as a window into human nature*. London: Penguin Books.

### Türkçeye çevrilmiş kitaplara ilişkin örnekler

Drucker, P. F. (1994). *Kapitalist ötesi toplum* (çev. B. Çorakçı). İstanbul: İnkılap Kitabevi.

Gegenfurtner, K. R. (2005). *Beyin ve algılama* (çev. B. Konukman). İstanbul: İnkılap Kitabevi.

Nunes, T. ve Bryant, P. (2008). *Çocuklar ve matematik: Matematik öğretiminde yeni adımlar* (çev. S. Koçak). İstanbul: Doruk Yayıncılık.

## **Editörlü kitaplara ilişkin örnekler**

Editör ya da editörler aracılığıyla birden çok yazarın makalelerinin belirli bir konu çerçevesinde bir araya getirildiği kitaplara kaynakçada yer verilirken, öncelikle alıntı yapılan yazarın adı ve makalesinin adı yazılmalıdır. Editörün adının yalnızca baş harfi ve soyadının tamamı yazılmalıdır. Eğer tek editör söz konusu ise parantezin içerisine (ed.), birden çok editör söz konusu ise (eds.) yazılmalıdır. Kitabın adı italik harflerle yazıldıktan ve parantez içerisinde alıntının yapıldığı kısmın başlangıç ve bitiş sayfalarına yer verildikten sonra içinde kelimesi yazılmalıdır. Son olarak, kitabın nerede ve hangi yayınevi tarafından basıldığına ilişkin bilgilere yer verilmelidir.

Güzel, A. (1998). Türkiye ekonomisinde gelişmeler. A. Güryılmaz (ed.), *Türkiye ekonomisi* (ss. 18-38) İçinde. Ankara: Turhan Kitabevi.

Rodgers, C. R. ve Scot, K. H. (2008). The development of the personal self and professional identity in learning to teach. M. Cochran-Smith, S. Feiman-Nemser, D. J. McIntyre, ve K. E. Demers (eds.), *Handbook of research on teacher education* (ss. 732-755) İçinde, New York, NY: Routledge/Taylor & Francis.

## **Türkçeye çevrilmiş editörlü kitaplara ilişkin örnek**

Kagan, J. (2001). Doğuştan utangaç mısınız? (çev. D. Duman). R. Conlan (ed.), *Zihnin halleri: Beynimizin bizi nasıl biz yaptığına dair yeni keşifler* (ss. 29-52) İçinde, Ankara: Phoenix Yayınevi.

## **Makale örnekleri**

Makalelere ilişkin kaynak gösteriminde yazar adı ya da adları kitaplara ilişkin kaynak gösterimiyle aynıdır. Makalenin adı yalnızca baş harf büyük diğer harfler küçük olacak şekilde yazılırken derginin adında yer alan her kelimenin baş harfi büyük ve italik olarak yazılmalıdır. Derginin adı yazıldıktan sonra ise derginin sayısı ve parantez içerisinde (varsa) cilt numarası yazılır. Son olarak, makalenin başlangıç ve bitiş sayfa sayılarına yer verilir.

Elma, C., Kesten, A., Dicle, N. A., Mercan, E., Çınkır, Ş. ve Palavan, Ö. (2009). Medya okuryazarlığı dersinin okul müdürlerinin görüşlerine göre değerlendirilmesi. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 36, 87-96.

Kember, D. (1997). A reconceptualization of the research into university academics' conceptions of teaching. *Learning and Instruction*, 7, 225-275.

Phillips, D. C. (1995). The good, the bad, and the ugly: The many faces of constructivism. *Educational Researcher*, 24(7), 5-12.

### **Türkçeye çevrilmiş makaleye ilişkin kaynakça gösterim örneği**

Bernard, A. (2000). Uluslararası anlaşmazlıkların çözümlenmesinde yeni yaklaşımlar (çev. R. Sirmen). *Dış Politika*, 4(3), 110-132.

### **Baskıdaki makaleye ilişkin kaynakça gösterim örneği**

Baskıdaki makale kavramı yayına kabul edilmiş, ancak sayfa numaraları ve dergi sayısı henüz verilmemiş olan makaleleri ifade etmektedir. Günümüzde uluslararası akademik dergilerin büyük bir çoğunluğu yayıma kabul edilen makaleleri editör ya da editörler tarafından uygun görülen bir sayıda yer almalarından bir süre önce baskıdaki makaleler (Articles in press) başlığı altında ve dijital nesne tanımlayıcı (Digital Object Identifier: DOI) bilgisiyle birlikte yayımlanmaktadır. Bu makalelerin kaynakça kısmında gösterimleri aşağıdaki gibi olmalıdır.

Randall, J. ve Engelhard, G. (2010). Examining the grading practices of teachers. *Teaching and Teacher Education*, doi:10.1016/j.tate.2010.03.008

### **Yayımlanmamış tezlerin kaynakçada gösterimine ilişkin örnekler**

Ergür, D. O. (1998). *Hacettepe üniversitesi dört yıllık lisans programlarındaki öğrenci ve öğretim üyelerinin öğrenme stillerinin karşılaştırılması*. Yayımlanmamış Doktora Tezi, Ankara: Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Gül, Ç. (2001). *Türkiye'nin Denetim Sisteminin Sorunları*. Yayımlanmamış Doktora Tezi, Ankara: Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

### **Yasaların kaynakçada gösterimine ilişkin örnekler**

Milli Eğitim Temel Kanunu (24 Haziran 1973). *Resmi Gazete*, 1739/14574.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (1982).

### **Derleme eserlerden yapılan alıntuların kaynakçada gösterimine ilişkin örnek**

Derleme eserlerin kaynakçada gösterimi kitaplarla aynı şekilde yapılmalıdır. Ancak, yazar ya da yazarların adlarından sonra parantez içerisinde “drl” kısaltması yer almalıdır.

Özel, O. ve Öz, M. (drl.) (2000). *Söğüt'ten İstanbul'a, Osmanlı Devleti'nin kuruluşu üzerine tartışmalar*. Ankara: İmge Kitabevi.



**Bildiri kitaplarında basılan ve kongre ve konferanslarda sunulan bildirilerin kaynakçada gösterimine ilişkin örnek**

Özdemir, İ. (2009). *Turizm eğitiminde yeni uygulamalar ve nitelik artışı için öneriler*. 10. Ulusal Turizm Kongresinde sunulan bildiri (21-24 Ekim, Mersin, ss. 1157-1168), Ankara: Detay Yayıncılık.

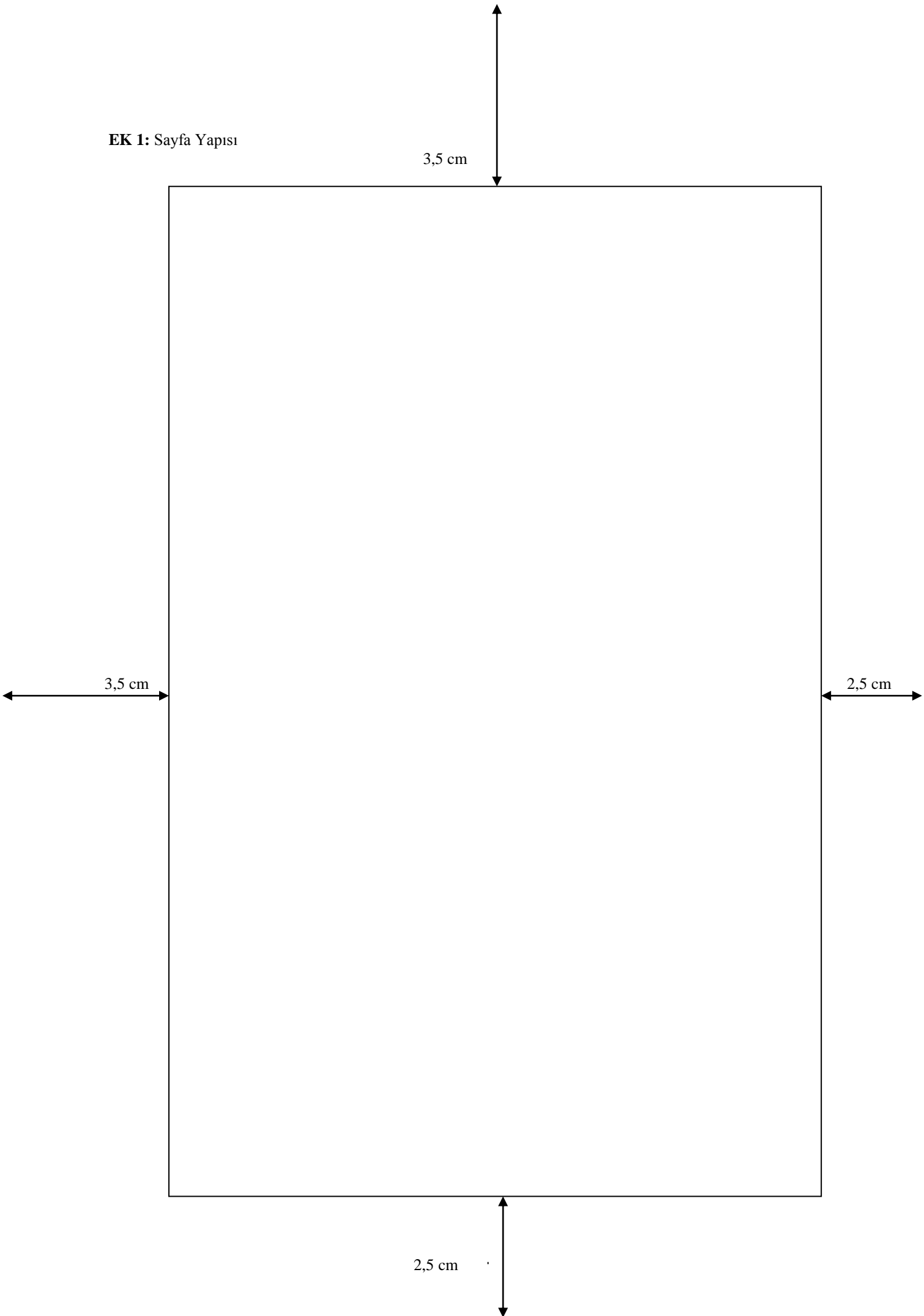
**Editörlü kitaplarda basılan bildirilerin kaynakçada gösterimine ilişkin örnek**

Walshaw, M. ve Anthony, G. (2007). The role of pedagogy in classroom discourse. J. Watson ve K. Beswick (eds.), *The 30<sup>th</sup> annual conference of the Mathematics Education Research Group of Australasia* (2-6 July, Tasmania, Australia), *Mathematics: Essential research, essential practice* (ss. 765-774) İçinde, Adelaide: MERGA publications.

**Gazetelerden yapılan alıntılarının kaynakçada gösterimine ilişkin örnek**

Kızılot, Ş. (7 Kasım 2009). Neriman Teyze'nin torunu evlenince vergiden kurtulacak. *Hürriyet Gazetesi*, s. 31.

EK 1: Sayfa Yapısı



**EK 2: Ön Kapak Örneği (Türkçe)**

**T.C.  
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**KRİZ YÖNETİMİ VE DOĞAL AFETLERE HAZIRLIK:  
DÜZCE DENEYİMİ VE YENİ BİR MODEL ÖNERİSİ**

**Ali USLANMAZ**

**Mayıs-2004**

**EK 3: İç Kapak**

**T.C.**

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÖNETİM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI**

**DOĞA EĞİTİMİ PROGRAMLARININ UYGULAMA BOYUTUNDA**

**PLANLAMA SÜRECİNİN ROLÜ**

**Yüksek Lisans Tezi /Doktora Tezi**

**Hazırlayan**

**Savaş KIRIKOĞLU**

**Danışman:**

**Prof. Dr. Gazanfer DOĞU**

**Bolu-2004**

**EK 4 : Onay Sayfası Örneği**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĐÜ'NE,**

..... ait .....  
adlı çalışma, jürimiz tarafından .....Anabilim /Anasanat Dalında  
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA/SANATTAYETERLİLİK TEZİ olarak kabul  
edilmiştir. .../.../20..

**Akademik Unvan, Ad ve Soyad**

**İmza**

Üye (Tez Danışmanı) :Prof. Dr. Esergöl Balcı BUCAK .....

Üye : Prof. Dr. Ali BALCI .....

Üye : Prof. Dr. Ergün İLTER .....

Üye : Doç. Dr. Sabri ÇAKLI .....

Üye : Yrd. Doç. Dr. Elif YÜCETÜRK .....

---

**Sosyal Bilimler Enstitüsü Onayı**

**Prof. Dr. Gönül ÜLKER**  
**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü**

**EK 5: İçindekiler Dizini rneęi (Türkçe)**

**İÇİNDEKİLER**

ABSTRACT.....	iii
ÖZET.....	iv
TEŞEKKÜR.....	vi
İÇİNDEKİLER DİZİNİ.....	vii
TABLolar DİZİNİ.....	xii
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	xv
BÖLÜM	
I-GİRİŞ.....	1
II-KURAMSAL TEMELLER ve İLGİLİ LİTERATÜR.....	5
III-YÖNTEM .....	10
IV- BULGULAR ve YORUMLAR.....	23
V-SONUÇLAR VE ÖNERİLER.....	51
KAYNAKLAR.....	55
EKLER.....	60

**EK 5-1: Tablolar Dizini**

**TABLolar DİZİNİ**

**Tablo 1-** Müfettişlerin Bilimsel Gelişmelere Ayak Uydurabilmesi.

**Tablo 2-** Müfettişlerin Alan ile İlgili Yayınları Takip Etmesi

**Tablo 3-** Müfettişlerin İşe Yönelik Tutumları

**EK 5-2:Şekiller Dizini Örneği (Türkçe)**

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

<b>Şekil 1.</b> Müfettişlerin Niceliksel Özellikleri.....	7
<b>Şekil 1</b> Müfettişlerin Yaş Ortalaması.....	30
<b>Şekil 3-</b> Müfettişlerin Eğitim Durumları .....	151



## **Ek 6: Etik İlkeler Uyulduğuna İlişkin Metin**

Yüksek lisans/doktora tezi olarak sunduđum,  
..... başlıklı çalışmanın yazılmasında, bilimsel  
ve etik kurallara uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda aitta  
bulunulduğunu, kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapılmadığını, tezin tamamının  
ya da bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitede bir tez çalışması olarak  
sunulmadığını beyan ederim. ..../..../20..

**İmza**

**Ad ve Soyad**